Gemeenteraad

Besluit

GOEDGEKEURD

Zitting van 27 april 2021

Personeelsdienst - Personeelsdienst

---

2 **2021_GR_00080** **Vrijwilligersreglement - Aanpassing en goedkeuring nieuwe gecoördineerde versie - Goedkeuring**

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Wouter Van Driessche, Voorzitter; de heer Albert Beerens; mevrouw Lutgard Van der Borght; de heer William Engels, Schepen; de heer Johan Deleu, Schepen; de heer Jan Couck, Schepen; mevrouw Marijke De Vis; mevrouw Joske Vermeir; de heer Patrick De Smedt; mevrouw Inez De Coninck, Burgemeester; de heer Jeroen Eenens; mevrouw Els Van Buggenhout; de heer Luc De Ridder; de heer Roland Mortier, Schepen; de heer Floris Van den Broeck; mevrouw Els Van Gucht; mevrouw Evelien Beeckman, Schepen; de heer Willem De Pauw; de heer Jasper Baeyens; mevrouw Linda Verbesselt; de heer Bert De Wel; mevrouw Eliane Laurent; mevrouw Katty Van der Borght; mevrouw Katleen Biesemans, Algemeen Directeur

Beschrijving

Aanleiding en context

De taken opgenomen in het vrijwilligersreglement werden nogmaals kritisch overlopen en aangepast aan de huidige realiteit.

In het voorstel is er gezocht naar een evenwicht tussen de betaalde en de niet-betaalde taken als vrijwilliger. De taken die betalend zijn, zijn taken waarbij er een afbreukrisico is voor de dienstverlenging indien de taken niet zouden kunnen worden uitgevoerd en die dus onontbeerlijk zijn voor de werking van de dienst(verlening).

Er zijn regelmatig korte projecten waar we vrijwilligers van Opwijk Helpt inschakelen. Bijvoorbeeld voor het verdelen van brieven van Hoplr en voor de spreuken op het raam te schrijven of hulp bij verspreiding van materiaal. Dit wordt als een niet-betalende taak ingeschat.

Argumentatie

Opmerking: Daarnaast zijn er ook nog de onbezoldigde vrijwilligerstaken zoals:

☐ Vrijwilligers Opwijks gemeentearchief

☐ Vrijwilligers School de Boot: zwemouders, leesouders, schooluitstappen

☐ Boeken terugplaatsen in de bibliotheek

☐ Vrijwilligers Mensen helpen Mensen

☐ Ook de minder frequente vrijwilligerstaken zoals opdienen op een receptie, helpen bij een opendeurdag van de gemeente, enz…

☐ Ondersteuning bij sociale kruidenier: onthaal, orde en netheid, logistieke ondersteuning en opvolging van stockbeheer

☐ **ondersteuning bij projecten welzijn zoals: communicatie verspreiden, sfeer brengen in het straatbeeld, ondersteunen van eenzame en hulpbehoevende mensen, verspreiden van materiaal naar burgers,… Deze laatste taak wordt toegevoegd als onbezoldigde taak.**

Regelgeving: bevoegdheid
De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)
Gemeenteraadsbeslissing van 23 februari 2021 inzake het vrijwilligersreglement.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimiteit

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad keurt de nieuwe gecoördinerende versie van het vrijwilligersreglement goed.

Bijlagen

1. NIEUW VRIJWILLIGERSBELEID APRIL 2021 docx.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

VRIJWILLIGERSREGLEMENT GEMEENTEBESTUUR OPWIJK

Voorwoord

Vlaanderen telt vandaag meer dan een miljoen vrijwilligers die zich wekelijks inzetten voor anderen via hun sportclub, het OCMW, een toneelgroep maar ook via hun openbaar bestuur.

Het gemeente Opwijk heeft verschillende gemeentelijke taken die door vrijwilligers kunnen worden uitgevoerd. Dit zijn taken die kunnen beschouwd worden als een maatschappelijke noodzaak, niet als een kwestie van luxe.

Waar mensen met elkaar samenwerken, worden afspraken gemaakt. De meeste afspraken gaan over taakverdeling en over afbakening van verantwoordelijkheden. Zonder afspraken kun je eigenlijk niet samenwerken.

Betaalde werknemers zijn gebonden aan een contract, voor vrijwilligers is er maar weinig wettelijk geregeld. Daarom heeft de gemeente Opwijk beslist om het vrijwilligerswerk voor de gemeentelijke taken in een reglement te gieten.

Een reglement zodat zowel de vrijwilliger als het gemeentebestuur weet welke afspraken er zijn vastgelegd.

Het doel van afspraken die met vrijwilligers worden gemaakt , is een duidelijke en eerlijke samenwerking.

Artikel 1: Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de vrijwilliger

De vrijwilligers kunnen enkel taken op zich nemen die zijn afgesproken in de individuele afsprakennota. Geen enkele opdracht vindt plaats zonder medeweten van de coördinator.

Een vrijwilliger kan nooit meer verdienen als het wettelijk toegestane maximumbedrag per dag en per jaar.

Het vrijwilligersreglement is in overeenstemming met de wet van 3 juli 2005 inzake de rechten van de vrijwilligers en het Vlaams decreet van 3 april 2009 inzake het georganiseerde vrijwilligerswerk.

De vrijwilliger kan slechts aansprakelijk worden gesteld in geval van opzet, zware fout of vaak voorkomende lichte fout na herhaaldelijke waarschuwingen. Hij/zij handelt steeds ter goeder trouw. De vrijwilliger verbindt zich ertoe elk ongeval waarbij schade ontstaat, zowel aan derden als aan de begunstigde van het vrijwilligerswerk en aan de vrijwilliger zelf, zowel materiaal als lichamelijk, zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de 24 uur te melden aan de coördinator. De vrijwilliger is enkel belast met een eigen beslissingsbevoegdheid voor de dagdagelijkse beslissingen betreffende de uitvoering van de afgesproken taken.

De vrijwilliger voert zijn/haar opdracht uit met inachtname van de regels inzake discretie en beroepsgeheim, zoals die gelden binnen de organisatie, en is gebonden door een plicht tot geheimhouding met betrekking tot alle persoonlijke, medische en verpleegkundige gegevens die hem/haar zijn bekend geworden tijdens de uitvoering van de vrijwillige activiteiten, alsmede met betrekking tot al wat hem/haar confidentieel is meegedeeld. Deze geheimhoudingsplicht van de vrijwilliger en de verhouding tot het beroepsgeheim van professionelen, al dan niet in de organisatie, werd/wordt de vrijwilliger tijdens de opleiding duidelijk uiteengezet, staat verwoord in het huishoudelijk reglement en blijft ook na het beëindigen van het engagement gelden. De gemeente Opwijk van haar kant behandelt alle informatie die ze van en aangaande de vrijwilliger verkrijgt, vertrouwelijk.

Artikel 2: Werving

De vrijwilligers worden via de volgende kanalen gezocht. Deze opsomming is niet limitatief.

- Publicatie in Opwijk Info
- Publicatie op de gemeentelijke website
- Mond-aan-mondreclame
- Folders in het gemeenschapscentrum, bibliotheek, etc…
- Website provincie Vlaams Brabant/vrijwilligers
- Etc…

Artikel 3: Onthaal en begeleiding

Voor de start van de taak wordt de individuele afsprakennota gedetailleerd overlopen met de coördinator. Het nodige materieel wordt overhandigd (bvb sleutels,…)

Nieuwe vrijwilligers worden de eerste dag begeleid door de aangestelde coördinator.

Artikel 4: Verzekering

De organisatie verzekert de vrijwilliger tegen volgende risico's:

- Burgerlijke aansprakelijkheid
- Arbeidsongevallen

De concrete gegevens van deze verzekering worden vermeld in de individuele afsprakennota en kunnen op vraag van de vrijwilliger worden overhandigd.

De organisatie zal de vrijwilliger niet in aanraking brengen met belangrijke risico's zonder de vrijwilliger hiervan uitdrukkelijk in te lichten zijn/haar toestemming te bekomen.

Artikel 5: Geschillenbeslechting

In geval van geschil tussen de vrijwilliger en het gemeentebestuur of tussen vrijwilligers en beroepskrachten of tussen vrijwilligers onderling, zal de zaak worden voorgelegd aan de coördinator.

Artikel 6:

§1:Vrijwilligerstaken

Er is geen limitatieve lijst van gemeentelijke taken. Hieronder beschrijven we de meest frequente taken. Deze taken zijn betaald omdat ze onontbeerlijk zijn voor de werking van de dienst:

1. Ondersteuning toeristisch infopunt
2. Toezicht op de gemeentelijke zalen
3. Toezicht in de gemeentelijke scholen
4. Hulpmonitoren
5. Openen, sluiten en toezicht houden op de parking van de MAI
6. Lesgevers Nederlands aan anderstaligen
7. Burenbemiddelaar
8. Net houden park Hof ten Hemelrijk
9. Gemachtigde toezichters
10. Poetsen
11. Ondersteuning bij recepties
12. Ondersteuning bij culturele evenementen en voorstellingen
13. Vervangingspoule busbegeleiding
14. Noodopvang basisscholen

Opmerking: Daarnaast zijn er ook nog de onbezoldigde vrijwilligerstaken zoals:

- Vrijwilligers Opwijks gemeentearchief
- Vrijwilligers School de Boot: zwemouders, leesouders, schooluitstappen
- Boeken terugplaatsen in de bibliotheek
- Vrijwilligers Mensen helpen Mensen

- Ook de minder frequente vrijwilligerstaken zoals opdienen op een receptie, helpen bij een opendeurdag van de gemeente, enz…
- Ondersteuning bij sociale kruidenier: onthaal, orde en netheid, logistieke ondersteuning en opvolging van stockbeheer
- ondersteuning bij projecten welzijn zoals: communicatie verspreiden, sfeer brengen in het straatbeeld, ondersteunen van eenzame en hulpbehoevende mensen, verspreiden van materiaal naar burgers,…

Voor elk van deze taken worden in een individuele afsprakennota met de vrijwilliger concrete afspraken gemaakt zoals daar zijn:

- Takenpakket
- Werktijden
- Vakantieafspraken
- Opzegtermijnen
- Ziekte
- Vrijwilligersvergoeding (voor minder frequente taken kan het college van Burgemeester en Schepenen de hoogte van de dagvergoeding bepalen)
- Verzekering
- Etc…

§2: Concrete beschrijving van de 14 vernoemde gemeentelijke taken voor vrijwilligers

1. Ondersteuning toeristisch infopunt

   Van begin mei tot eind september op zaterdag, zondag en feestdagen, informatie verschaffen m.b.t. het toerisme in de buurt. (uitdelen folders, verkoop van fiets- en wandelkaarten, etc.)
   Voor dit takenpakket zal een forfaitaire dagvergoeding betaald worden van € 12,5 euro.
   Verantwoordelijke coördinator: Sigrid De Backer

2. Toezicht op de gemeentelijke zalen

   Conciërgetaken zoals overhandigen sleutel aan gebruikers, controle uitvoeren op eventuele gebreken, controle van de verwarming/verlichting, afspraken met drankleverancier, etc.
   Sint Paulus zaal: €100 /maand per persoon
   De Kersenpit: €100 /maand per persoon
   't Schoolhuis: €100 /maand per persoon
   Sint Anna Site: €100 /maand per persoon
   Verantwoordelijke coördinator: Sigrid De Backer

3. Toezicht in de gemeentelijke scholen

   Bij de kleuters op schooldagen: toezicht houden, bewaken toiletten, kleine verzorgende taken, ondersteunen bij de warme maaltijden.

Op de lagere school op schooldagen toezicht houden, bewaken toiletten, kleine verzorgende taken, ondersteunen bij de warme maaltijden.

Voor dit takenpakket zal een forfaitaire dagvergoeding betaald worden van 8 of 12,5 euro afhankelijk van het al dan niet ondersteunen bij de warme maaltijden.
Verantwoordelijke coördinator: directie gemeentelijke basisschool".

4. Hulpmonitoren
   Taak bestaat uit het maken van activiteitenfiches, toezicht houden op de kinderen (ook onder de middag), , actief deelnemen aan sport en spelletjes, klaarzetten en opruimen van de sportinfrastructuur (incl.refter) en begeleiden van de kinderen van en naar de opvang. Hulpmonitoren zijn aanwezig van 8u30 tot 16u30. Andere uur regimes zijn mogelijk en worden besproken met de coördinator.
   Hulpmonitoren ontvangen een forfaitaire dagvergoeding aangepast aan het wettelijk toegelaten maximumbedrag per dag.
   Verantwoordelijke coördinator is de deskundige sport, Katrien Meeus.

5. Openen, sluiten en toezicht houden op de parking van de MAI
   Taak bestaat enerzijds uit het openen en sluiten van de poort van de MAI (= Maria Assumpta Instituut) op de afgesproken tijdstippen. Een tweede taak is het toezicht op de parking. De parking mag enkel gebruikt worden door personen met een parkingkaart uitgegeven door de gemeente Opwijk. De parking dient tijdig ontruimd te worden op de gevraagde tijdstippen.
   Voor dit takenpakket is er een forfaitaire vergoeding van 100€ per maand.
   Verantwoordelijke coördinator is de dienst infrastructuur van de gemeente Opwijk.

6. Elke dinsdag wordt er les gegevens door vrijwilligers aan anderstaligen. Een lesmoment duurt wekelijks twee uur. Er wordt een forfaitaire dagvergoeding voorzien Het bedrag wordt automatisch aangepast aan het wettelijk toegelaten maximumbedrag.
   Verantwoordelijke coördinator. Ria Van Mol

7. Er wordt een nieuwe dienst burenbemiddeling opgestart met ingang van 1 maart 2016. De bemiddelaars zijn vrijwilligers. Zij worden ingezet voor niet strafrechtelijke feiten (overhangende haag, lawaaihinder) voor dit takenpakket is er een forfaitaire vergoeding van € 10 per gesprek. Er is een maximum van 6 gesprekken per bemiddeling.
   Verantwoordelijke coördinator: Karen Lauwers

8. Net houden park Hof ten hemelrijk. Tijdens de zomermaanden wordt er een extra vrijwilliger ingeschakeld in het weekend om vuil en afval te verwijderen in het park. Hiervoor wordt een vergoeding van €12,5 per dag voorzien. Verantwoordelijke coördinator: Sigrid De Backer

9. Gemachtigde toezichter bewaakt de veiligheid in het verkeer rond de scholen bij aanvang en einde van de schooldag. De vergoeding die hiervoor wordt voorzien is €8 per dag voor 2 prestaties ‘s ochtends en ‘s avonds. Verantwoordelijke coördinator: directies scholen.

10. Duidelijk afgebakende poetsopdrachten die op afroep worden vervuld. Opdrachten die gemiddeld 1,5 uur in beslag nemen worden vergoed aan €10 per dag. Voor opdrachten die 2,5 à 3 uur in beslag nemen wordt een vergoeding van €20 voorzien. Verantwoordelijke coördinator : Nadia Van der Perre

11. Ondersteuning bij recepties door bediening van drank en hapjes, afruimen en afwassen. Voor trouwrecepties wordt er €8 voorzien per dag, voor andere recepties wordt er €15 voorzien per dag. Verantwoordelijke coördinator: Nadia Van der Perre.

12. Ondersteuning bij culturele evenementen en voorstellingen: allerhande taken zoals ticketcontrole, ontvangst en catering van artiesten, ontvangen van publiek en de weg wijzen, toezicht houden tijdens voorstellingen,… Hiervoor neemt de vrijwilliger gratis deel aan de activiteit. Verantwoordelijke coördinator: Sigrid De Backer

13. Vervangingspoule busbegeleiding: het gaat over een vervangingspoule over de betrokken scholen heen (van buitengewoon onderwijs), waarbij mensen een vast engagement opnemen om één of meerdere momenten inzetbaar te zijn voor het opnemen van vervangingen als busbegeleider. Idealiter bestaat deze vervangingspoule uit 2 personen per moment.
Persoon die ingepland staat in de vervangingspoule voor een afzonderlijke dienst (bijvoorbeeld dinsdagochtend) ontvangt 2 euro als onkostenvergoeding. Persoon die zich opgeeft beschikbaar te zijn voor een hele dag (bijvoorbeeld zowel dinsdagochtend als dinsdagavond) ontvangt 5 euro als onkostenvergoeding. Recht op permanentievergoeding vervalt wanneer de persoon niet bereikbaar is. Verantwoordelijke coördinator: Directies buitengewoon onderwijs.

14. We organiseren noodopvang voor de leerlingen van de Opwijkse basisscholen indien de maximum capaciteit van de scholen overschreden wordt, na toepassing van de prioriteiten matrix. Er kunnen hiervoor vrijwilligers worden ingeschakeld. Hiervoor wordt een dagvergoeding voorzien van 30€ en 15€ per halve dag. Verantwoordelijke coördinator: Karen Lauwers

15. Ondersteuning bij vervoer van mensen in crisissituaties zoals een pandemie waarbij subsidiëring van hogere overheid wordt voorzien. Verantwoordelijke coördinator: Coördinator Burger en Welzijn.

Algemeen Directeur
Katleen Biesemans

Voorzitter
Wouter Van Driessche